

BÁTONYTERENYE KISTÉRSÉG ÖNKORMÁNYZATAINAK TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS (TERVEZET)

Bátonyterenye Város Önkormányzata és a térségében elhelyezkedő települési önkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) hatályba lépése előtt hozták létre az önkormányzati feladat és hatáskör hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében Bátonyterenye Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulását. **A társulási megállapodást a tagönkormányzatok képviselő-testületei az Mötv. 146. § (1) bekezdése alapján törvényi határidőben felülvizsgálták, és azt a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva az alábbiak szerint határozzák meg:**

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen megállapodás 1. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, a kistérség területének összehangolt fejlesztésére, térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére. A társulás határozatlan időre jön létre.
2. A Társulás neve: Bátonyterenye Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás).
3. A Társulás székhelye: 3070 Bátonyterenye, Városház út 2.
A Társulás tagjai és azok székhelyét, képviselőjük nevét az 1. sz. melléklet tartalmazza.
4. A Társulás működési területe az 1. sz. mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
5. A Társuláshoz tartozó települések lakosságát a társulási megállapodás 2. sz. melléklete tartalmazza, amelyet évente - a tárgyévet megelőző év január 1. napja szerinti lakosságának megfelelően - tárgyév február 28-ig aktualizálni szükséges.
6. A Társulás bélyegzője: Bátonyterenye Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével.
7. A Társulás 2005. május 12. napjával, mint részben önálló gazdálkodási jogkörű önkormányzati költségvetési szerv jogutódlással átalakult önállóan működő és gazdálkodó, jogi személyé.
8. A Társulás alapító és felügyeleti szerve a hozzá tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.
9. A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén a kijelölt alelnök látja el.
10. A Társulás keretét biztosít a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerében a helyi közügyek, a biztosítandó közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladatok közszolgáltatási rendszerének közös, térségi kialakításában, szervezésében, a térségi feladatellátásban.
11. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét.

- 12.A Társulás közös alapítású intézményei:
- Bátonyterenye Kistérségi Szociális Központ,
 - Bátonyterenye Kistérségi Óvoda.

II. A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATA, SZOLGÁLTATÁSAI

1. A Társulás célja a Társulás által vállalt feladatok hatékony megszervezése, a szolgáltatást igénybe vevők színvonalasabb ellátása érdekében. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében a jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a tevékenységüket.
2. A Társulás által ellátott feladatok, nyújtott szolgáltatások:
 - esélyegyenlőségi fejlesztési programok megvalósítása,
 - szociális ellátás,
 - gyermekjóléti szolgáltatás,
 - óvodai feladatellátás 2014. június 30-ig,
 - közművelődési feladatellátás 2013. augusztus 30-ig,
 - felnőtt képzés.
3. A Társulás feladatellátása során
 - szakmai és komplex program előkészítő,
 - javaslattevő,
 - programmenedzselő,
 - koordináló,
 - döntést hozó,
 - a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő,
 - és végrehajtó tevékenységet folytat, a végrehajtásról beszámol.
4. A Társulás által nyújtott szolgáltatások a mindenkor hatályos jogszabályokban, valamint az intézményi szabályzatokban foglaltak alapján vehetők igénybe.

III. A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás-szervező feladata

1. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
 - milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
 - milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - fel kell kutatni az állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
 - vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
 - a tervezés során a Társulás településeinek és más érintetteknek az érdekviszonyait fel kell tární, az érdekeket össze kell hangolni,
 - a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tární.
2. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
 - figyelemmel kíséri, és az elbírálásig gondozza a projekteket (annak útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések

- megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
- a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
3. A Társulás koordináló feladatkörében - a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
 4. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
 - komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
 - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

III/B. Szociális feladatok

1. A Társulás szociális ellátás keretében a szociális alapszolgáltatási feladatok ellátásáról gondoskodik.
2. A Társulás intézményi fenntartóként biztosítja a szociális alapszolgáltatási feladatok ellátását.
3. A Társulás a szociális alapszolgáltatási feladatok közül az alábbi feladatok ellátását biztosítja:
 - családsegítés,
 - étkeztetés,
 - házi segítségnyújtás,
 - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
 - idősek nappali ellátása,
 - fogyatékos személyek nappali ellátása,
 - kapcsolattartási ügyelet,
 - korai fejlesztés, gondozás,
 - támogató szolgáltatás,
 - közösségi szolgáltatások (kivéve: szenvedély betegek, alacsonyküszöbű ellátása).
4. A Társulás a 3. pontban foglalt feladatok ellátásához működési pályázatot nyújthat be.
5. A szociális feladatok ellátását vállaló települési önkormányzatok listáját a 3. sz. melléklet tartalmazza.

III/C. Gyermekjóléti feladatok

1. A Társulás a gyermekjóléti feladatok ellátása keretében a gyermekjóléti szolgáltatási feladat ellátásáról intézmény fenntartásával gondoskodik.
2. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
3. A gyermekjóléti feladatok ellátását vállaló települési önkormányzatok listáját a 4. sz. melléklet tartalmazza.

III/D. Óvodai feladatellátás

1. A Társulás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerinti óvodai feladat ellátásának céljából 2014. június 30-ig saját alapítású köznevelési intézményt tart fenn.

2. A Társulás a társult önkormányzatok köznevelési intézmény-fenntartási és fenntartói-irányítási feladataival összefüggésben az alábbi feladatokat látja el:
 - a Társulás által alapított óvoda fenntartói feladatait,
 - összehangolja a köznevelési terveket,
 - egyezteti az indítandó csoportok számát, javaslatot készít az óvodai csoportok számára és létszámára,
 - előkészíti a köznevelési megállapodásokat,
 - előkészíti az intézményre vonatkozó előterjesztéseket,
 - figyelemmel kíséri a döntések végrehajtását,
 - szakmai napokat szervez,
 - az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségét is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
 - biztosítja ezen intézmények köznevelési törvényben és végrehajtási rendeleteiben foglalt előírásoknak megfelelő törvényes szakmai és szabályszerű működését,
 - a nemzeti köznevelési törvényben meghatározottak alapján megfelelően gondoskodik a köznevelési intézmény működéséhez szükséges feltételekről.
3. Az óvodai feladatok ellátását társulási fenntartásban vállaló települési önkormányzatok listáját az 5. sz. melléklet tartalmazza.

III/E.

Közművelődési feladatellátás

A Társulás a kistérségi települések közművelődési feladatait, azok összehangolását, koordinálását kistérségi közművelődési referens útján látja el, elnyert pályázat alapján, a támogatói szerződésben foglaltak szerint és időtartamra.

III/F.

Felnőttképzés

A Társulás az aktív korú lakosság munkaerő piaci esélyeinek növelése érdekében elnyert pályázat alapján képzést szervez, a támogatói szerződésben foglaltak szerint és időtartamra.

III/G.

Esélyegyenlőség megvalósulása

A Társulás a gyermekek esélyegyenlőségének megvalósulása érdekében, elnyert pályázat alapján, az esélyegyenlőség biztosítását célzó komplex tevékenységet folytat, ehhez kapcsolódóan képzéseket szervez, a támogatói szerződésben foglaltak szerint és időtartamra.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése, módosulása, megszűnése

1. A Társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a Társulás megszüntetéséhez.

2. A Társuláshoz csatlakozni - ha a törvény másképp nem rendelkezik - bármikor, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet.
3. A csatlakozást kimondó képviselő-testületi határozatban meg kell jelölni, hogy a csatlakozás mely feladatkör ellátására vonatkozik, és hogy a csatlakozó elfogadja a Társulás társulási megállapodásában, valamint a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat, továbbá, hogy a csatlakozni kívánó a Társulás működésével, feladatellátásával kapcsolatos költségek ráeső részének teljesítésére kötelezettséget vállal.
4. A Társuláshoz való csatlakozásról és kiválásról, ha a törvény eltérően nem rendelkezik, a települési önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozás vagy kiválás időpontja előtt legalább hat hónappal, minősített többséggel kell dönteni. Erről a Társulási Tanácsot a képviselő-testületi határozat megküldésével haladéktalanul értesíteni kell.
5. A Társulásból kiváló tagönkormányzatnak a társulási vagyonból a tagönkormányzatot megillető tulajdoni hányad arányában a Társulás köteles kifizetni a tulajdonrészét a kilépés napján fennálló érték alapul vételével. A kifizetésnek a kilépés napját követő 6 hónapon belül kell megtörténnie. Kiválás esetén a kifizetést és a bevitt vagyon kiadását a Társulási Tanács határozatában meghatározott időre, de legfeljebb a kiválás napjától számított öt évre el lehet halasztani, ha annak teljesítése veszélyeztetné a Társulás további működését.
6. Olyan Társulás által megnyert pályázat esetén, amely a kiválni szándékozó önkormányzatra feladat ellátási kötelezettséget állapít meg, ha a pályázati szerződés lehetővé teszi, a kiváló, mint jogutód vállalja a pályázati kötelezettség teljesítését. Ha a jogutódlást a pályázati szerződés kizárja és a feladat ellátási kötelezettséggel terhelt tagönkormányzat mégis a kiválás mellett dönt, és kiválása miatt a Társulást bárminemű hátrány, kár éri, ennek megfizetésére a kiváló teljes anyagi felelősséget vállal.
7. A Társulási Tanács minősített többséggel a Társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének egymás utáni többszöri felhívásra sem tett eleget.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképeség és szavazati jog megállapításának alapja is.
2. A megállapodás 1. sz. mellékletét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
 - a tag megnevezését, székhelyét,
 - a képviselőjének nevét, tisztségét,
 - a belépés időpontját,
 - a tagság megszűnésének időpontját.

A Társulás szervezeti rendszere

1. A Társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg.
2. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el.

1.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Társulási Tanács elnöke, az alelnökök, és a Pénzügyi Bizottság.

1/A. A Társulási Tanács

1. A Társulási Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
2. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei. Ha a Tanács tagja, a polgármester akadályoztatva van, a Társulási Tanácsban külön megbízás, illetve felhatalmazás nélkül az adott település alpolgármestere jár el. A helyettesként eljáró alpolgármester jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A Tanács tagja, a mindenkori polgármester, saját maga és az alpolgármester egyidőben történő akadályoztatása esetén meghatalmazást adhat a képviselő-testülete tagjának a Tanácsban való képviseletére. A meghatalmazás teljes körű és részleges körű lehet. A meghatalmazást írásban kell benyújtani és annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell. A Társulási Tanács tagjainak megbízatása a polgármesteri mandátumuk idejére szól.
3. A Társulási Tanács döntését határozattal hozza. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. Határozatképtelenség esetén az elnök 3 napon belül új ülést hív össze.
4. A Társulási Tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát (egyszerű többség).
5. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.
6. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:
 - a társulási megállapodás módosításáról,
 - a társulás megszüntetéséről,
 - a társulásból történő kizárásról,
 - társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozásról, abból történő kiválásról,
 - a Társulás Tanácsa hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, vezetői megbízatásához, illetve visszavonásához, fegyelmi eljárás indításához, fegyelmi büntetés kiszabásához,
 - költségvetési szerv, gazdálkodó szervezet, nonprofit és egyéb szervezet alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
 - pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez,
 - zárt ülés elrendeléséhez,
 - pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - a költségvetés elfogadásához, módosításához,
 - a költségvetési beszámoló elfogadásához,
 - a Tanács elnökének megválasztásához,
 - a Tanács alelnökeinek megválasztásához,
 - azokban az ügyekben, amelyeket a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.
7. A Társulás Tanács egyes tagjait a 6. sz. mellékletben meghatározott szavazati arány illeti meg.
8. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnökök, az elnök és az alelnökök együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
9. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal;
 - b) a kistérségi megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetekben;

- c) a társulás tagjai egynegyedének - napirendet tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül;
 - d) a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.
10. A Társulási Tanács üléseinek előkészítését, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 10.1. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
 - 10.2. A Társulási Tanács
 - a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
 - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
 - 10.3. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat – a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon - a 2. pontban foglalt ügyekben.
 - 10.4. A Társulási Tanács névszerinti szavazást tart, ha azt törvény elrendeli.
 - 10.5. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Möt-
nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetőjének és a Társulási Tanács tagjainak.
 - 10.6. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
 - 10.7. A Társulási Tanács működésére az Möt. 95. § (3) bekezdése alapján egyebekben a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
 - 10.8. A Társulási Tanács hatáskörébe tartozó feladatokat, működésének szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
 - 10.9. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.
 - 10.10. A Társulási Tanács üléseire a tagönkormányzatok jegyzőit meg kell hívni, akik tanácskozási joggal vesznek részt a Tanács ülésein.
11. A Társulási Tanács tagja évente legalább egy alkalommal köteles beszámolni az általa képviselt települési önkormányzat képviselő-testületének a Társulás működéséről, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységéről.

1/B.

A Társulási Tanács elnöke, alelnökei

1. A Társulási Tanács alakuló ülését a Társulás székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze.
2. A Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából – a legidősebb, körelnök tag javaslatára - elnököt választ az önkormányzati választási ciklus idejére. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet, a Tanács elnökének megválasztásához a tagok minősített többséggel meghozott igen szavazata szükséges.

3. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül a Társulásnak az ügyben tárgy szerint illetékes alelnöke látja el.
4. Az elnök részletes feladatait és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
5. A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjainak sorából két alelnököt választ. Az alelnökök megválasztásához a tagok minősített többséggel meghozott igen szavazata szükséges. Az alelnökök személyére a Tanács elnöke tesz javaslatot.
6. Az elnök, illetve az alelnök lemondása, halála esetén a Tanács minősített többségű igen szavazattal új elnököt, alelnököt választ.
7. Az alelnökök feladatait, hatáskörét, az elnök helyettesítésének rendjét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

1/C.

A Pénzügyi Bizottság

1. A Társulás tevékenységét és gazdálkodását a 3 tagú Pénzügyi Bizottság ellenőrzi. A bizottság a tevékenységéről évente, a zárszámadással egyidőben beszámol a Társulási Tanácsnak.
2. A Pénzügyi Bizottság elnökét és két tagját a Társulási Tanács választja meg. A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint a felét a Társulási Tanács tagjai közül kell megválasztani.
3. A Pénzügyi Bizottság működésére az Möt. 95. § (3) bekezdése alapján egyebekben az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. A bizottság megválasztásának módját és működésének szabályait, feladat- és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

2.

A Társulás gazdálkodási és munkaszervezeti feladatainak ellátása

1. A Társulás pénzügyi, gazdálkodási feladatait ellátó szervezet neve: Bányaterenye Kistérség Szociális Központ Pénzügyi Szervezete (a továbbiakban: Gazdasági Szervezet). A Gazdasági Szervezet feladatai különösen: a pénzügyi gazdálkodással kapcsolatos feladatok, pályázatok előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése, munkaügyi feladatok.
2. A Társulás munkaszervezeti feladatait (többek között: a Tanács tagjairól nyilvántartás vezetése, társulási ülések előkészítése, döntési javaslatok előkészítése, bizottsági ülések előkészítése, jegyzőkönyvek készítése, a határozatok nyilvántartása, a határozatok végrehajtása, végrehajtatása, ellenőrzése, a Társulás Gazdasági Szervezetével való kapcsolattartás, feladatellátásának ellenőrzése), külön megállapodásban foglaltak szerint, a Bányaterenyei Polgármesteri Hivatal (3070 Bányaterenye, Városház út 2.) látja el.

V.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. A Társulás tagja, vagy képviselője részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

2. A Társulás tagja, képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. A Társulás ülésein teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviselőt, érdekérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely - tagságának megfelelő - kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
9. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni, betekinhet a Társulás irataiba.
10. A Társuláson belül egy-egy kérdésben a kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére.
11. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A Társulás tagjainak kötelességei

1. A társulási megállapodás, valamint a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a Társulási Tanács elnökével való döntés előtti egyeztetése, illetve a döntés Társulással való közlése.
6. A Társulási Tanács elnökének kezdeményezésére, az általa megadott határidőben, a tagönkormányzat képviselő-testülete köteles az elnök által felvetett kérdést megtárgyalni, arról döntést hozni, és a képviselő-testületi határozatot az elnök részére haladéktalanul, de legkésőbb az elnök által jelzett határidő végéig megküldeni.
7. Befizetési kötelezettségek teljesítése, annak fedezetének biztosítása az önkormányzat tárgyévi költségvetésében.
8. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
9. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VI.

A TÁRSULÁS VAGYONA, PÉNZÜGYI FORRÁSA, GAZDÁLKODÁSA

A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás vagyona

1. A Társulási Tanács döntéseivel szerzett, valamint a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.
2. A feladatellátáshoz átadott vagyon, a közös beruházások, fejlesztések révén létrejött vagyon, amely a Társulás közös vagyonát képezi.
3. Pályázati úton megszerzett vagyon.

4. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek szaporulata a Társulást illeti meg.

A Társulás működési és feladat ellátási fedezete

1. Társulás működési és feladat ellátási fedezete:
 - a saját bevétel (bérleti díj, tagok hozzájárulása stb.),
 - a központi költségvetési pénzeszközök,
 - az egyéb bevételek (pl. pályázatok) biztosítják.
2. A Társulás tagjai a feladatok ellátása érdekében ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű, stb.), továbbá ingatlanra vonatkozó jogok átengedésével is hozzájárulhatnak az eredményes működéshez. Az átengedés feltételeit a tag és a Társulás közötti külön megállapodás tartalmazza.
3. A Társulás által a működés során, adásvétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyontárgyak feletti tulajdonjog a Társulást illeti. Ugyancsak a Társulást illeti a vagyon szaporulata.
4. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.

A Társulás pénzügyi forrása

A) Tagdíj

1. A saját bevétel meghatározó része a tagok által fizetett folyó évi költségvetésben meghatározott tagdíj.
2. A társulás működésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának, tagdíjának mértéke, teljesítésének módja:
 - a) A feladatellátással kapcsolatos tagdíj mértéke a feladat működési kiadása és működési bevételei közti különbözet, melyet a Társulási Tanács határozatban állapít meg. A Társulás tagja az általa képviselt önkormányzat lakosság száma arányában ráosztott tagdíjat köteles megfizetni a Társulásnak.
 - b) A tagdíj teljesítésének módja banki utalással történik a Társulás 11741048-15454072 számú számlájára. A számla elnevezése: Bányaterenyé Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása költségvetési elszámolás számla.
3. A társulási tagdíj mértékét a Társulási Tanács minden évben költségvetési határozatban állapítja meg, első alkalommal a 2014.évi költségvetés elfogadásával egyidejűleg. A tagok általi befizetések a társulás vagyonát képezik. A befizetést minden évben negyedévente, a negyedév első hónapjának 15. napjáig kell teljesíteni (január 15., július 15., április 15., október 15.).
4. A tag által teljesítendő hozzájárulás elmulasztása esetén az elnök az esedékességtől számított 15 napon belül, határidő tűzésével, írásban felszólítja a hátralékos tagot.
5. A tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulásaik nem teljesítése esetén az irányadó eljárás a jogszabályon alapuló azonnali beszédési megbízás (inkasszó) alkalmazása.
6. A tagönkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a társulási megállapodás aláírása után, annak kézhezvételét követő 8 napon belül a társulási megállapodás 7. sz. mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozatot a számlavezető hitelintézetüknél megteszik, és a nyilatkozat egy eredeti példányát a Társulási Tanács részére igazolható módon (tértivevényes levélben) megküldik.

B) Működési és fejlesztési hozzájárulás

1. A Társulásban működő költségvetési szervek működési költségeihez a Társulás tagjai az általuk képviselt települések tárgyévi költségvetési rendeletében szereplő lakosság szám arányában, valamint feladat ellátási formáinként mutatószámok ismeretében járulnak hozzá.

2. A közös költségvetési szervek fenntartása és finanszírozása a vonatkozó központi költségvetés általános működési és ágazati feladatai támogatásából, felhasználható központosított előirányzatai terhére történhet. A támogatáshoz kapcsolódó feladatmutatók szerinti igénylés, felhasználás és tervezés a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.
3. A feladatfinanszírozás által nem ellentételezett fenntartási költség forrását a Társulási Tanács éves költségvetésének összeállítása során határozza meg, melyre igénybe vehető a Társulás saját pénzeszközei. Az így fenntartott költségvetési szervek fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. A fejlesztés és felújítási, illetve az esetleges pótbefizetési kérdésében a Társulási Tanács határozattal dönt.
4. A tagönkormányzatok egyes feladatellátáshoz való hozzájárulásának meghatározása a 8. sz. mellékletben foglaltak figyelembe vételével történik. A lakosságszám tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám az irányadó.
5. A működési és fejlesztési hozzájárulás teljesítésnek módja banki utalással történik a Társulás 11741048-15454072 számú számlájára. A számla elnevezése: Bátorterenyi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása költségvetési elszámolás számla.
6. A tag által teljesítendő hozzájárulás elmulasztása esetén az elnök az esedékességtől számított 15 napon belül, újbóli határidő tűzésével, írásban felszólítja a hátralékos tagot.
7. A tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulásaik nem teljesítése esetén az irányadó eljárás a jogszabályon alapuló azonnali beszédési megbízás (inkasszó) alkalmazása.
8. A tagönkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a társulási megállapodás aláírása után, annak kézhezvételét követő 8 napon belül a társulási megállapodás 7. sz. mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozatot a számlavezető hitelintézetüknél megteszik, és a nyilatkozat egy eredeti példányát a Társulási Tanács részére igazolható módon (tértivevényes levélben) megküldik.

A Társulás gazdálkodása

1. A Társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdasági feladatokat a Gazdasági Szervezet látja el.
2. A Társulás költségvetési folyószámlája feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén a kijelölt alelnök gyakorolja. Az ellenjegyzés jogát a Gazdasági Szervezet gazdasági vezetője vagy az általa megbízott személy gyakorolja.
3. A Társulási Tanács Gazdasági Szervezete útján gondoskodik költségvetése végrehajtásáról.
4. A költségvetés tervezése, végrehajtása, valamint a költségvetési szervek működésére vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés érdekében a Társulás az alábbi adminisztratív feladatokkal kapcsolatos határidőre tekintettel adatot szolgáltat a Társulás tagjainak:
 - a) a következő évi költségvetési koncepcióhoz tárgyév március 31-ig,
 - b) a költségvetési rendelet-tervezethez a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő harmincadik napig,
 - c) a Társulás gazdálkodásának első félévi helyzetéről tárgyév augusztus 25-ig, háromnegyed éves helyzetéről tárgyév november 5-ig,
 - d) a Társulás éves gazdálkodásáról legkésőbb tárgyévét követő év február 25-ig.
5. A Társulás egyedi kérésre adatot szolgáltat, ha az írásbeli igény az adatszolgáltatás teljesítése előtt 15 munkanappal bejelentésre kerül.
6. Az államháztartási törvénynek és annak végrehajtására kiadott ágazati rendeleteknek való megfelelés érdekében a 4. pontban részletezett időpontokig a Társulás haladéktalan adatbekérésre jogosult.

7. Az 1-6. pontokban nem szabályozott feladatok, határidők, eljárási szabályok tekintetében a társult önkormányzatokkal egyedi megállapodásban szabályozza a Társulás.

Kiadmányozás, kötelezettségvállalás

1. A társulási megállapodásban rögzített feladatok végrehajtása során készítendő iratokat a Társulási Tanács elnöke vagy akadályoztatása esetén a kijelölt alelnök írja alá.
2. A társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére a Társulási Tanács elnöke, illetve kijelölt alelnök jogosult utalványozásra.
3. A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére a Gazdasági Szervezet gazdasági vezetője jogosult.

Visszafizetési kötelezettségek

1. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulás rendelkezik, és felelős a jogszerű felhasználásért.
2. Amennyiben a Társulás támogatásban részesült és a tag(ok) kilépése eredményeként a Társulás már nem felel meg a támogatás elnyeréséhez szükséges feltételeknek, úgy a kilépő tag(ok) köteles(ek) a kilépő önkormányzatra – lakosságszám szerint – jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek haladéktalanul megfizetni.
3. Amennyiben a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján bármilyen közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a beruházással kapcsolatos és számára megállapított támogatást, illetve hozzájárulást ne fizesse meg.
4. Ha a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján támogatásban részesült, köteles annak összegét, illetve fennmaradó részét a Társulás számlájára még a kilépés időpontját megelőzően visszafizetni.

VII.

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, GAZDÁLKODÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
2. A Társulási Tanács a Társulás költségvetését, az annak végrehajtásáról szóló beszámolót határozatban állapítja meg.
3. A tagönkormányzat képviselő-testülete a Társulás költségvetése vonatkozásában nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
4. A Társulás gazdálkodását – az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatásokat, valamint a kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználást is ideértve – az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Az Európai Unió és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az Európai Unió támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.
5. A Társulás működése felett a Nógrád Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak.
6. A Társulás tagjai polgármestereik útján ellenőrizhetik a társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból. A lefolytatott ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni és azt a társulás elnökének, a Pénzügyi Bizottság elnökének és a társulás tagjainak meg kell küldeni.

IX. A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

1. A Társulás megszűnik
 - ha a Társulás valamennyi tagja a képviselő-testületeik által minősített többséggel hozott döntés alapján elhatározza a megszüntetést,
 - a törvény erejénél fogva,
 - a bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeinek kiegyenlítése után megmaradt vagyont a tagok között a Társulás fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének beszámításával kell felosztani. A vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
3. A Társulás megszűnése esetén a közösen ellátott feladatok elvégzésének kötelezettsége visszaszáll az egyes települési önkormányzatokra. A Társulás megszűnése esetén a Társulásban ellátott kötelező önkormányzati feladatokat a településeknek továbbra is biztosítani kell.
4. A Társulás megszűnése esetén a Társulással jogviszonyban lévő dolgozóknak a foglalkoztatási jogviszonyát meg kell szüntetni, részükre a jogviszony megszűnésével felmerülő járandóságot ki kell fizetni. A társulás megszüntetésekor az így kifizetendő személyi költségek fedezetének biztosításáról rendelkezni kell a képviselő-testületeknek, amennyiben szükséges, az ehhez szükséges forrást haladéktalanul a Társulás számlájára át kell utalni, a Társulási Tanács által határozatban foglaltak szerint és összegben.
5. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

A vagyonfelosztás főbb elvei a következők:

- A használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni.
 - A meglévő tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben kell megváltani.
 - A tulajdonba adott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.
 - Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
 - Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik.
 7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.
 8. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a tag által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A Társulásból való kiválás és kizárás esetére – a jelen megállapodásban, valamint a jogszabályokban foglalt eltérésekkel – a Társulás megszűnésére vonatkozó elszámolási szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy ha a vagyon kiadása veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását, működését, akkor a vagyon kiadása - a Társulási Tanács határozatában foglalt időtartamra, de legfeljebb öt évre - elhalasztható. A vagyon kiadásáig eltelt időtartamra a kivált, kizárt tagot – a Társulással kötött külön szerződés alapján - használati díj illeti meg.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás 2013. június 30. napján lép hatályba.
2. Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg a Bátorterenyei Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása Társulási Tanács 6/2005. (V.12.) sz. határozata és annak módosításai, a Társulási Tanács 35/2007. (XI.15.) sz., a 17/2008. (IV.02.) sz., a 48/2008. (07.09.) sz., a 64/2008. (VIII.27.) sz., a 85/2008. (XI.17.) sz., a 42/2009. (VIII.27.) sz., valamint a 91/2012. (XII.20.) sz. határozata hatályukat veszti.
3. Jelen megállapodás mellékletei:

1. sz. melléklet	Bátorterenyei Kistérség Önkormányzatainak Társulása tagnyilvántartása
2. sz. melléklet	Bátorterenyei Kistérség Önkormányzatainak Társulása lakosság száma
3. sz. melléklet	A szociális feladatellátásban részt vállaló tagönkormányzatok
4. sz. melléklet	A gyermekjóléti alapellátási feladatellátásban részt vállaló tagönkormányzatok
5. sz. melléklet	A köznevelési (óvodai) feladatellátásban részt vállaló tagönkormányzatok
6. sz. melléklet	A tagönkormányzatok szavazati jogosultságának aránya
7. sz. melléklet	Felhatalmazó nyilatkozat
8. sz. melléklet	A tagönkormányzatok egyes feladatok ellátásához való hozzájárulásának meghatározása
4. A 2013. évre a tagönkormányzatok a pénzügyi teljesítési kötelezettségüket a Társulási Tanács által elfogadott költségvetési határozat alapján teljesítik.
5. A Társulás tagjai kijelentik, hogy a társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni, amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, a vitás kérdésekben a Salgótarjáni Közigazgatási és Munkügyi Bíróság illetékességét jelölik meg.
6. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, valamint a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata az irányadók.

Záradék:

Jelen megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra és a szerveikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

1. Bátorterenyei Város Önkormányzata képviselő-testülete
a .../2013. (...) Öh. sz. határozatával,

(AZ ÖNKORMÁNYZATOK HATÁROZATAI)

A módosított és egységes szerkezetbe foglalt jelen Társulási Megállapodást a fent nevezett települési önkormányzatok képviselő-testületének döntése alapján az önkormányzat nevében a polgármesterek aláírásukkal látják el.

Kelt: Bátonyterenye, 2013.

.....
Bátonyterenye Város Önkormányzata

(AZ ÖNKORMÁNYZATOK ALÁÍRÁSA)